



ASUNTO: SISTEMA VOLUNTARIO DE LIBRAJE EN SÁBADOS

De acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda del II Convenio Colectivo de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. "singularidades, requisitos y condiciones para el desempeño de actividades específicas de reparto en el ámbito rural" y en el Anexo V del "Acuerdo General para la calidad, la excelencia empresarial y la regulación de los recursos humanos en Correos, ante la liberalización completa del mercado postal", continuando con lo ya tratado en la reuniones de la CIVCA celebradas los días 16 y 26 de marzo y 20 de julio del presente año y después de haber analizado y valorado las solicitudes ya recibidas en las Unidades de Recursos Humanos, se reúne la CIVCA el día 29 de octubre de 2.007 conviniendo la puesta en funcionamiento del régimen de jornada regulado en dicha normativa conforme a los siguientes criterios:

A) CRITERIOS GENERALES

La organización del trabajo y análisis de solicitudes se realizará por unidad/centro de trabajo con carácter global.

Los empleados que se acojan al régimen de jornada establecido en la Disposición Adicional Segunda del II Convenio Colectivo de la S.E. Correos y Telégrafos S.A. y en el Anexo V, del Acuerdo General para la calidad y excelencia empresarial y la regulación de los recursos humanos de Correos, tendrán una jornada semanal de 37,5 horas trabajando, con carácter general, un sábado de cada tres.

Los empleados que se acojan a la jornada especificada anteriormente se comprometen a garantizar todos los sábados la admisión y el reparto de los objetos que se estimen sensibles (reparto urgente, IPC, prensa, recogida de buzones, valijas y otros de naturaleza similar). Se debe mantener el nivel de servicio de manera homogénea en todo el territorio.

Al personal que trabaje, por su turno el sábado, se le pueden asignar nuevas funciones, dentro de las establecidas en la regulación interna a su Puesto Tipo, para completar su jornada.

El personal laboral que realice su trabajo en sábados percibirá el plus de sábado establecido en Convenio Colectivo, por cada hora realizada en dicho día. Si es personal funcionario percibirá también el correspondiente complemento de productividad por cada hora realizada en dicho día.

B) INDEMNIZACIÓN

Los trabajadores que trabajen un sábado de cada tres percibirán una indemnización por aportación de medio de enlace correspondiente al módulo mensual (25 días), establecido en el Convenio Colectivo, si bien se compromete a garantizar con esa indemnización el reparto sensible (urgente, IPC, prensa, recogida de buzones, valijas y otros de naturaleza similar) de los otros circulares que ese sábado no les corresponda trabajar. Para ello el Jefe de cada unidad/oficina, en base a su capacidad autoorganizativa de los recursos, determinará las rutas, recorridos y funciones que tiene que realizar dicho personal dentro de lo establecido en la regulación interna para el puesto tipo.

Los rurales que tengan jornada parcial se les aplicará este modelo con el criterio de proporcionalidad.

C) APERTURA NUEVO PLAZO.

Se abre un nuevo plazo para que el personal rural que no solicitó acogerse al régimen de jornada ordinario establecido en el artículo 40 del II Convenio Colectivo y en el anexo V del Acuerdo General antes citado, pueda hacerlo ahora.

Este plazo será desde el 5 al 16 de noviembre de 2.007 (ambos inclusive).

D) SEGUIMIENTO Y CONTROL

Con el fin de ofrecer una correcta calidad en la prestación del servicio, todas las alteraciones e incidencias que puedan producirse en el mismo con la aplicación de estos criterios, se tratarán en la Comisión de Seguimiento del Acuerdo General. De igual modo se tratarán de forma individual en este ámbito todas aquellas alteraciones que se puedan producir, en su caso, en las condiciones laborales de los trabajadores afectados en especial lo relativo a la indemnización por medio de enlace.

Madrid, 29 de Octubre de 2007

SOLICITUD DE SISTEMA VOLUNTARIO DE LIBRAJE DE SABADOS

1. SOLICITANTE

Apellidos			Nombre			D.N.I.		
Calle		Nº	Piso	Letra	Código Postal	Teléfono Fijo		Teléfono Móvil
Cuerpo, Escala, Categoría, Grupo Profesional				Grupo	Nº Registro de Personal (Funcionarios)			
Puesto de trabajo				Unidad				
Localidad						Provincia		

2. EXPONE

De acuerdo con lo dispuesto en Anexo V del Acuerdo General de 19 de junio de 2.006 y la Disposición Adicional Segunda del II Convenio Colectivo, manifiesto, a efectos de la planificación que resulte necesaria para la prestación del servicio, mi intención de acogerme al régimen de jornada ordinaria regulado en dichos textos, **trabajando un sábado de cada tres** y adaptando mi jornada diaria en los términos previstos en el artículo 40 del II Convenio Colectivo.*

() En el caso de que el solicitante realice funciones de admisión, en su momento, deberá acompañar el acuerdo con los trabajadores de su oficina que recoja que la admisión quede garantizada todos los sábados.*

3. FECHA Y FIRMA

Lugar y fecha	Firma del solicitante

* El solicitante autoriza expresamente a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para que los datos recogidos en esta solicitud queden incorporados a la base de datos de Gestión de Recursos Humanos, cuyo titular responsable es la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para la gestión de los procesos para los que se facilitan estos datos. El solicitante, de acuerdo con la normativa vigente en materia de Protección de Datos, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre sus datos personales, dirigiendo comunicación escrita a la Dirección de Recursos Humanos en la dirección postal: Vía Dublin, 7, 208070 Madrid.

SR. JEFE RECURSOS HUMANOS _____ **(Indicar Zona o Provincia)**